



RETNINGSLINJER

Vår ref:

Utgitt: 14.11.2014

Opphever: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Revidert: 01.01.2019 og 09.11.2016

Ansvarlig: Rektor



RETNINGSLINJER FOR BRUK OG INNARBEIDING AV HJELPEMIDLER VED EKSAMEN

HENSIKT OG OMFANG

Sikre forutsigbarhet og ensartet praksis

A. Lovlige hjelpemidler ved eksamener hvor juridiske hjelpemidler er tillatt

Tillatte hjelpemidler er Norges Lover, regelsamlingen «Vegtrafikklovgivningen» (Cappelen Damm), samt særtrykk av lover og forskrifter, derunder EMK.

B. Tillatt innarbeiding av hjelpemidlene

Dersom ikke annet er fastsatt i fagplan eller studieplan, kan følgende innarbeidinger gjøres:

1. I medbragte hjelpemidler kan det være innarbeidet understrekninger av hele ord og setninger og det er tillatt med henvisninger til øvrige tillatte hjelpemidler.
2. Det er tillatt å markere hele ord, paragrafer og setninger ved hjelp av tekstmarkør.
3. Det er tillatt å bruke flere farger, både ved understrekninger og ved bruk av tekstmarkør.
4. Det er tillatt å sette ring eller firkant rundt paragrafer og ord.
5. Det er tillatt å sette vannrette og loddrette streker i margin.
6. Det er tillatt å nummerere de enkelte ledd i en paragraf og punktum i ledd i fortløpende rekkefølge.
7. Det er tillatt å lage et notesystem tilsvarende lovsamlingens eget notesystem.
8. Det er tillatt å korrigere feil innarbeidete henvisninger i tillatte hjelpemidler ved overstrykning eller ved bruk av korrekturlakk, slik at den feilaktige innarbeidingen ikke er synlig.
9. Det er tillatt å bruke skilleark/faner mellom lover og forskrifter i Norges lover og Vegtrafikksamlingen. Hvis et særtrykk inneholder mere enn en lov eller forskrift, så er det

tillatt å bruke skilleark mellom disse. Det er kun tillatt å skrive lovens/forskriftens navn eller forkortelser for disse.

10. Henvisninger skal angis på følgende måte:

a) Henvisninger til lover og forskrifter skal kun inneholde tittel og/eller dato /evt. nummer, kapittel, paragraf og/eller ledd, punktum, nummer eller litra. b) Vanlige forkortelser som vtrl., strl. og lignende kan brukes. En henvisning kan for eksempel lyde: strl. § 259, opph.v.l. 11/6-93 nr. 76. c) Henvisninger kan kun innledes med følgende ord: opphevet (opph.), endret (endr.), se, jevnfør (jf./jfr.), konferer (cf./cft./kfr.), sammenlign (sml.) eller kontra/contra. Det er ikke nødvendig å innlede en henvisning.

11. Henvisninger til rettsavgjørelser skal angis på følgende måte:

a) Rettsavgjørelser som er gjengitt i Rt., RG, NJA og UfR skal angis med årstall og sidetall, for eksempel «jf. Rt. 1974 s. 222». b) Upubliserte rettsavgjørelser skal angis ved domstolens navn, dato og løpenummer. c) Det er ikke tillatt å henvise til rettsavgjørelser ved kallenavn som for eksempel «Husmor dommen».

C. Innlevering og kontroll av hjelpemidler

1. Hjelpemidler som benyttes under eksamen kan bli underlagt kontroll før, under eller etter eksamen er gjennomført. Ingen bøker eller notater kan bringes inn i eksamenslokalet etter at eksamen eller bokkontrollen er begynt, uten at det underlegges kontroll. Bøker/notater og lignende som ikke skal nyttes under eksamen, kan ikke bringes inn i lokalet etter at eksamen er begynt.

2. I tillegg til lovlige hjelpemidler, skal bare nødvendige skrivesaker samt eventuelt mat og drikke forefinnes på/ved eksamensbordet.

3. Studenten er selv ansvarlig for at de medbrakte hjelpemidlene er i overensstemmelse med reglementets punkt A og B, samt med bestemmelsene om hjelpemidler i den enkelte fagplan eller studieplan.

4. Materiale som finnes å være i strid med retningslinjene vil bli inndratt. Brudd på retningslinjene kan i tillegg kvalifisere til fusk. Det er ikke adgang til å avhjelpe regelbrudd eller på annen måte gjøre endringer i hjelpemidlene etter at kontrollen er påbegynt.

5. Vedtak om inndragning kan påklages senest innen tre uker.

6. Studenter som har fått inndratt materiale før, under eller etter eksamen, vil få skriftlig begrunnelse for vedtaket og en orientering om den videre saksgang.

Nina Skarpenes

Rektor