



Søknad om faglig godkjenning av eksamen eller arbeidskrav

Navn:
Studentnummer:
Kull og klasse:
Campus:
E-postadresse:
Telefon:

Hvem kan søke

Hvis du kan dokumentere at du har bestått tilsvarende eksamen eller arbeidskrav hos oss tidligere, eller ved en annen høyskole eller universitet, eller kan dokumentere relevant realkompetanse, kan du søke om faglig godkjenning.

Krav til dokumentasjon

For å behandle søknaden din, må du legge ved dokumentasjon. Send vitnemål eller karakterutskrift om du har eksamen fra en annen utdanningsinstitusjon. Du må også sende emnebeskrivelse og pensumliste. Dersom du søker på grunnlag av realkompetanse, må du sende inn dokumentasjon på dette.

Hvor skal skjemaet sendes

Søknadsskjema og dokumentasjon skal sendes via din **digitale postkasse** til Politihøgskolen.

Når bør skjemaet sendes

Det er faglig ansvarlig som vurderer søknaden og saksbehandlingen kan ta flere uker.

Søk derfor helst innen 1. februar (for eksamen i vårsemesteret) og 1. september (for eksamen i høstsemesteret).

Lenker til gjeldende regelverk

- [Universitets- og høyskoleloven §§ 3-5 m.v.](#)
- [Godkjenningsforskriften](#)
- [Forskrift om studier og eksamen ved Politihøgskolen § 3-5](#)



POLITIHØGSKOLEN

Søknaden gjelder faglig godkjenning av eksamen

Eksamen jeg søker å få faglig godkjent (oppgi emnekode)	Følgende eksamen eller utdanning jeg har fra før og søker på bakgrunn av (oppgi emnekode)

Husk å legg ved dokumentasjon. Originaler blir ikke returnert!

Søknaden gjelder faglig godkjenning av arbeidskrav

Arbeidskravet/ obligatorisk aktivitet jeg søker om få faglig godkjent	Følgende eksamen eller utdanning jeg har fra før og søker på bakgrunn av (oppgi emnekode)

Husk å legg ved dokumentasjon. Originaler blir ikke returnert!

Søknaden gjelder faglig godkjenning på bakgrunn av følgende tidligere realkompetanse

--

Husk å legg ved dokumentasjon. Originaler blir ikke returnert!