



Politidirektoratet
Postboks 8051 Dep
0031 OSLO

NORWEGIAN POLICE UNIVERSITY COLLEGE

Deres referanse:
201501282-1

Vår referanse:

Sted, Dato
Oslo, 24.04.2015

PROSJEKT ETABLERING AV FELLES TJENESTER I POLITIET DELPROSJEKT 2 – FLERE SENTRALE ANSKAFFELSER

Det vises til høringsbrev datert 27.mars 2015 fra Politidirektoratet om «Prosjekt etablering av fellestjenester i politiet – delprosjekt 2 – vedlagt dokumentene «Delprosjekt 2: Flere sentrale anskaffelser. Beslutningsnotat for Organisering av anskaffelsesfunksjonen i politiet» og «vedlegg 4 og 5 – ikke prissatte og prissatte virkninger».

Delprosjekt 2 har vurdert tre ulike alternativer for framtidig organisering av anskaffelsesfunksjonen i politietaten, og har kommet frem til anbefalt beslutning – modell 1 Full sentralisering i regi av Politiets fellestjenester. I høringsbrevet bes det om tilbakemelding på om høringsinstansene støtter denne anbefalingen. Dersom en høringsinstans ikke støtter anbefalingen, bes instansen om å anføre hvilken modell som foretrekkes i stedet, og hvorfor.

Politihøgskolen slutter opp om gjennomføring av tiltak for effektivisering og kostnadsbesparelser i etaten generelt på området anskaffelser. Det er et stort potensiale for mer stordrifts-tenkning og dette har vært savnet fra Politihøgskolens side. Politihøgskolen foretrekker imidlertid alternativ 2: Delvis sentralisering i regi av Politiets Fellestjenester og utvalgte distrikt/særorgan. Begrunnelsen følger nedenfor.

Politihøgskolen skiller seg fra andre politidistrikter og særorganer ved:

- Politihøgskolen er underlagt regelverket for universiteter og høyskoler
- Politihøgskolen drifter «hotellvirksomhet» ved tre av våre lokasjoner for personell tilknyttet leir-virksomhet, innlosjering av deltakere på etter – og videreutdanning, innlosjering av midlertidig ansatte for kortere perioder osv.
- Egen kantinedrift, primært studentkantiner, i tillegg driftes også kantinen til Justis- og beredskapsdepartementet
- Drift av to bilverksteder
- Produksjon av trykksaker, trykkeritjenester og kjøp av læringsmaterieill for studentene
- Vaksinerings av studentene mot hepatitt A og B inkludert antistoffmåling
- Anskaffelser i forbindelse med bibliotekdrift – herunder tidsskrifter og bøker
- Anskaffelse av IKT- og AV-utstyr, systemer og programmer, beregnet for undervisning og høgskoledrift.

Sammenlignet med alternativ 1, uttrykker Politihøgskolen bekymring for tidsaspektet ved

anskaffelser dersom alle disse skal meldes inn sentralt og gjennomføres sentralt. Det savnes en utfyllende beskrivelse av hvordan man skal hensynta at ulike behov meldes inn til forskjellig tid og hvordan man eventuelt skal prioritere en anskaffelse fremfor en annen. Tidsaspektet vil her naturligvis variere mye avhengig av hva som anskaffes. Dette fremkommer tydelig i beslutningsnotatet side 46 omtale av alternativ 1: «Det som har trukket ned i vurderingen av alternativ 1 er manglende nærhet til behovshavere og fare for økt byråkratisk saksgang mellom bruker og anskaffende enhet på grunn av mange ledd i alle faser av anskaffelsesprosessen.»

Forutsatt at hele anskaffelsesfunksjonen legges til Politiets fellestjenester slik det legges opp til i alternativ 1, vil dette medføre en betydelig økning i arbeidsmengden, en arbeidsmengde det vil ta lengre tid å få på plass ressursene til å betjene. Politihøgskolen er bekymret for om våre spesielle behov vil bli nedprioritert til fordel for felles behov for politietaten. I beslutningsnotatet punkt 6.3.4, er det anført at man ved full sentralisering (alternativ 1) vil oppnå minimalt med kjøp utenfor avtale. Politihøgskolen er ikke enig i denne påstanden. En betydelig økning i arbeidsmengden for Politiets Fellestjenester, samt at noen anskaffelser må prioriteres på bekostning av andre, kan medføre at behov ikke blir dekket lokalt innen rimelig tid. Man kan følgelig se seg nødt til å handle utenfor avtale ettersom man ikke har anledning til å vente på gjennomføringen av anskaffelsen. Alternativ 2 ivaretar minimalisering av kjøp utenfor avtale på en god måte for Politihøgskolen, da nærheten til anskaffelsesfunksjonen lokalt er tilnærmet umiddelbar.

Politihøgskolen er også underlagt regelverket for høgskoler. Dette innebærer igjen visse behov som politietaten for øvrig ikke har. I tillegg til treårig politiutdannelse, gjennomføres det også en omfattende etter- og videreutdanning ved høgskolen. På grunn av dette har vi egen kantinedrift, samt overnattingskapasitet på tre ulike lokasjoner med de behov dette medfører i form av ulike anskaffelser. Eksempelvis kan nevnes sengetøy, kokketøy, mat og drikke, bildeler primært for biler brukt i undervisningsøyemed mv. Når det kommer til avtaler for mat og drikke, har Politihøgskolen inngått avtale med leverandører i samarbeid med kunder utenfor politietaten (NRK). Dette har gitt stordriftsfordeler og gunstige avtalevilkår og er en samarbeidsform som kan anbefales også for andre deler av etaten.

Gjennom vår funksjon som høgskole, er vi videre del av en avtale med UNINETT som driver nett, netjtjenester og nasjonale IKT-oppgaver for universiteter og høgskoler. Dette gir oss gunstige avtalevilkår på for eksempel ulike programvareprodukter fra Microsoft o.l. Politihøgskolens tilknytning til UNINETT er av særlig betydning for vår virksomhet. Av beslutningsgrunnlaget fremgår det at alle anskaffelser og avtaler skal sentraliseres gjennom Politiets Fellestjenester, mens det fremstår som noe uklart hva angår IKT-avtaler, jf organiseringen av Politiets IKT-tjenester, som forutsetter full sentralisering av alle funksjoner.

Ved å velge alternativ 2 – Delvis sentralisering, vil Politihøgskolen bedre kunne dekke sine anskaffelsesbehov. Det blir kortere vei fra behovene for anskaffelser meldes inn og til de kan effektueres.

Om man forutsetter valg av alternativ 2, vil det fremdeles være gjennomførbart og hensiktsmessig at anskaffelsesprosessene for alle politidistrikter og særorganer gjøres mer standardiserte. Dette kan gjøres ved felles malverk for hele etaten. Dette vil kunne medføre at flere anskaffelser kan gjennomføres raskere enn hva som er tilfellet i dag, ved at dokumenter og kontrakter er mer tilgjengelig. Videre vil man sannsynligvis bruke mindre tid på utformingen av disse dokumentene ettersom det kun trengs noen mindre tilpasninger. Det

bør også etableres en mekanisme som sikrer at flere særorganer og distrikter kan gjøre avrop på anskaffelser – dette for å sikre at hver avtale som inngås, dekker et så stort behov som mulig.

Ved en sammenligning av alternativ 1 og 2, er det ikke store forskjeller og de estimerte virkningene av det ene alternativet fremfor det andre er også ganske like. Det er derfor naturlig for Politihøgskolen å stille seg bak alternativ 2 da dette ivaretar høgskolens behov som særorgan, bedre enn alternativ 1.

Med hilsen

Tor Tanke Holm

Ass. Rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Saksbehandlere:

Harald Knudtzon, telefon: 23 19 97 59

Vibeke Andersen, telefon: 23 19 97 58

Per Olaf Hagen, telefon: 23 19 98 46

Britt Egeli, telefon: 23 19 97 50

Jorunn Lindholt, telefon: 23 19 95 54

